Az *C*-építési napló 2013. október 1.

e-építési napló alkalmazás

- o központi internetes felületen elérhető, komplex alkalmazás,
- o egy beruházáshoz egy építési napló = e-napló tartozik,
- o segíti az építési napló szabályos vezetését,
- o szabályozott jogosultságokkal lehet hozzáférni,
- a lezárt elektronikus e-naplók archiválást követően az Országos Építésügyi Nyilvántartásba kerülnek,
- statisztikai adatokat szolgáltat az építési beruházásokról, folyamatban lévő kivitelezésekről.

e-építési napló alkalmazás

Bevezetésével:

o csökken az adminisztráció illetve az adminisztráció időigénye:

- a papír alapon naponta vezetett több építési napló helyett az eépítési napló alkalmazás az "egy beruházás – egy napló" elvén működik.
- a felhasználók a nap bármely szakában, egyszerűen és egyidejűleg többen is elérhetik és megtekinthetik, lehetséges a távoli controll és bejegyzés,
- üzenetek tájékoztatások és figyelemfelhívások egyszerűen, részben automatikusan megküldhetőek, az alkalmazás naplóz minden eseményt.
- o lehetővé teszi az építésügyi hatósági engedélyezés egyszerűsítését
- kivitelezés kezdés tudomásulvételi eljárás, és adatszolgáltatás mellőzhetővé válik.
- a teljesítésigazolások e-naplóban történő rögzítésével és a kivitelezés teljes átláthatóvá tételével a szerződés szerinti szakmai és pénzügyi teljesítések esélye, és ezzel a lánctartozás megfékezésének lehetősége növekszik.
- o a hatósági ellenőrzések hatékonyságának fokozása

e-építési napló alkalmazás helye az Országos Építésügyi Nyilvántartási rendszerben

Országos Építésügyi Nyilvántartás









Alapok

Mi szükséges az e-építési napló használatához

- ügyfélkapu
- o számítógép
- o internet kapcsolat : az adatok feltöltése történhet vezetékes vagy mobil internet szolgáltatással naponta, de legalább 3 naponként.
- o megfelelő böngésző
- Általános Nyomtatvány Kitöltő program (ÁNYK) az offline naplórészek kitöltéséhez.

Belépés e-építési napló alkalmazásba

Az alkalmazás elérhető lesz: www.e-epites.hu/oeny/

- az OÉNY nyilvános felületén
- az e-építés portál nyilvános felületén keresztül

A belépés, a belépő természetes személy azonosítása ügyfélkapun keresztül, az ügyfélkapus felhasználónév, vagy e-mail cím, és jelszó megadásával történik.

A hatóságok az OÉNY hatósági felületén keresztül:

- ügyfélkapunk keresztül vagy
- egyedi hozzáférési kóddal léphetnek be Előzetes regisztráció szükséges.

🗿 OÉNY Országos Építésügyi Nyilvántartás

Információ Alkalmazások Dokumentációs Központ Kapcsolatok Bemutató alkalmazások építési
e-napló 828 Keresés (hrsz.) e-statisztika e-tanúsítás ítóci r Elérhető 2013. október 1-jétől ctdr ÉTDR

▼ technikai segítség

OÉNY Országos Építésügyi Nyilvántartás

3



Teszt bejelentkezés

ÜGYFÉL OLDAL - ÜGYFÉLKAPU SZIMULÁLÁS
válasszon teszt ügyfelet
jelszó
» Belépés
ÜGYFÉL OLDAL - BEJELENTKEZÉS AZ ÜGYFÉLKAPU-N
» Belépés ÜK-n keresztül
HATÓSÁGI OLDAL - OÉNY SZIMULÁLÁS
=belepés azonosító
» Belépés

Regisztráció

JGYFÉL REGISZTRÁCIÓ A TESZT RENDSZERBE	
teljes név	
e-mail	
jelszó [az,AZ,09 min. 4 karakter]	
jelszó újra	
» Regisztráció	

A Belügyminisztérium megbízásából üzemelteti a Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. 1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3. + Tel.: (06 1) 279-2643 és (06 1) 279-2647 + E-mail: enaplohelpdesk@e-epites.hu https://gate.gov.hu/sso/ap/ApServlet?partnerid=oeny&target=enaplo_bemutato_ugyfel



☆ ▼ C

?

8 → képszerkesztő

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:	
Jelszó:	
	Belépés Mégse
Még nem regisztrált? Elfelejtette	a jelszavát?

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszo lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetében kérjük fáradjon be valamelyik

ومحمد والأنثاب ومحمد لأختك فملوجات ومحمد ومحمد والمحمد والأناف ومحمد

٦

Ρ 🖸 ד

Belépés e-építési napló alkalmazásba

Az elektronikus építési naplóba történő első belépés alkalmával minden felhasználó egy egyedi azonosítót kap: **Napló Ügyfél Jel – NÜJ**.

<u>Mi az a NÜJ ?</u>

- Ügyfélkapuval csak természetes személyek rendelkeznek.
 Szükséges az ügyfélkapun belépő természetes személyek és az általuk képviselt cégek összerendelése.
- Az első ügyfélkapus belépés alkalmával a saját adatok, szakmagyakorlási jogosultságok és a képviselt cégek adatainak rögzítésével létrejön egy személyes "profil", melyhez a rendszer egy 9 jegyű azonosítót rendel, a NÜJ-t.
- Az alkalmazásban rögzített saját és képviselt cég adatok módosíthatóak.
- A NÜJ a használat során nem változik, adott ügyfélkapuhoz tartozik.
- A NÜJ az alkalmazás használatához elengedhetetlen, ezért minden szerződéses partnernek ismernie kell a másik NÜJ-ét.
- Szükséges a NÜJ ismerete az elektronikus naplók készenlétbe helyezéshez, szerepkörök kiosztásához, események visszaigazolásához.

Egyszer használatos jelszó

- Az egyszer használatos jelszót az alkalmazás generálja felkérések és kétoldalú visszaigazolást igénylő esetekben.:
 - e-napló készenlétbe helyezés
 - szerepkör kiosztás
 - munkaterület átadás
- A felkérés az alkalmazásban a NÜJ megadásával történik. A rendszer minden felkérésről üzeneteket küld.
- A 8 jegyű visszaigazoló kódot az alkalmazástól független úton kell eljuttatni a címzettjéhez.
- A címzett a rendszerbe belépve, a visszaigazolásra váró felkérései közül kiválasztja a megfelelőt,és a visszaigazolási kód beírásával fogadja el az e-napló készenlétbe helyezést, a rá kiosztott szerepkört vagy a munkaterület átvételét.
- Egy adott visszaigazoló kód kizárólag az adott cselekményhez, egyszer és kizárólag a megadott NÜJ-höz tartozó ügyfélkapus belépés esetén használható fel.



e-építési napló felépítése:

- Az elektronikus építési napló mellékletei:
 - » készenlétbe helyezési tárhely
 - > tervnapló,
 - > elektronikus alvállalkozói nyilvántartás,
- Az elektronikus építési fő- és alnapló részei:
 - > címoldal,
 - » nyilvántartásirész-oldalak,
 - > Naplórész (napi jelentés, eseti bejegyzés)
 - > összesítő lap (csak e-főnaplóknál)
- Az elektronikus építési fő- és alnapló mellékletei:
 - > hatósági napló,
 - > teljesítésigazolási napló,
 - » gyűjtőnapló.

e-napló készenlétbe helyezése

Mit jelent a készenlétbe helyezés?

- Megnyitás előtt létre kell hozni, azaz készenlétbe kell helyezni minden enaplót, e-főnaplót és e-alnaplót.
- A napló alapadatainak megadásával rögzítjük, hogy mely beruházáshoz, építési tevékenységhez használható fel az adott napló.
- Az e-napló készenlétbe helyezés kétoldalú jóváhagyást, azaz a jóváhagyás visszaigazolását igénylő lépés.
- Az e-főnapló és e-alnapló esetében a készenlétbe helyezés automatikus, a szerepkör kiosztás igényel kétoldalú jóváhagyást.
- A készenlétbe helyezés nem jelenti a kivitelezés megkezdését, sem az az építési napló megnyitását.

e-napló készenlétbe helyezése

Alapeset lépései – Építtető rendelkezik ügyfélkapuval

építtető építtető rendszer építtető építtető LLTK LLTK építtető építtető építtető rendszer Ügyfélkapus belépés

saját adatok megadása

NÜJ generálás

beruházás alapadatai (igénylés)

igénylés elküldése a rendszerbe

vizsgálat, jóváhagyás

visszaigazoló kód megküldése

Ügyfélkapus belépés

visszaigazolásra váró felkérés

visszaigazoló kód megadása

e-napló készenlétben

<u>e-főnapló készenlétbe helyezése</u>

Alapeset lépésenként – készenlétbe helyezett e-naplóban

építtető építtető építtető építtető építtető építtető rendszer építtető építtető rendszer rendszer építtető

Ügyfélkapus belépés e-napló kiválasztása, belépés új főnapló létrehozása menüpont főnapló alapadatok megadása szerződéses adatok (opcionális) mentés új e-főnapló készenlétben belépés az e- főnaplóba szerepkör kiosztás a fővállalkozónak visszaigazoló kód generálás automatikus üzenetek küldése visszaigazoló kód átadása a fővállalkozónak

e-alnapló készenlétbe helyezése

Alapeset lépésenként – készenlétbe helyezett e-fő, vagy e-alnaplóban

Megrendelő v. kivitelező rendszer Megrendelő v. kivitelező Megrendelő v. kivitelező Ügyfélkapus belépés

e-fő/ alnapló kiválasztása, belépés

új alnapló létrehozása menüpont

alnapló alapadatok megadása

szerződéses adatok rögzítése

mentés

új e-alnapló készenlétben

belépés az új e-alnaplóba

szerepkör kiosztás az alvállalkozónak

e-építési napló alkalmazás

Szerepkörök

e-napló felhasználói szerepkörök

A szerepkör:

- adott személyhez, és adott e-naplóhoz, e-fő-, vagy ealnaplóhoz kötődik,
- minden felhasználó csak azokat az e-naplókat, e-fő, és e-alnaplókat látja és tudja kiválasztani az ügyfélkapus belépés után, amelyekben szerepköre van.
- egy adott felhasználó egy adott e-naplóban,e-fő-, vagy e-alnaplóban kaphat több szerepkört is, (az összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett)
- meghatározza a hozzáférési jogosultságokat az egyes naplókhoz, és mellékleteikhez.

<u>e-napló felhasználói szerepkörök</u>

- (A lehetséges szerepköröket az Épkiv. rendelet szabályozása határozza meg.)
 - Építtető

- Építtető meghatalmazottja
- Építési műszaki ellenőr (lehet az építtető meghatalmazottja)
 - Kivitelező: -- alapesetben a naplóvezetésre kötelezett,
 - -- lehet átvállalt naplóvezetésre kötelezett
- Felelős műszaki vezető : -- szerződés alapján

naplóvezetésre kötelezett

-- lehet szerződés alapján átvállalt naplóvezetésre kötelezett

- Tervezői művezető
- Beruházáslebonyolító (2013. dec. 31-ig létező szerepkör)
- Beruházási tanácsadó
- Biztonsági és egészségvédelmi koordinátor
- Építtetői fedezetkezelő
- Építtető által betekintésre meghatalmazott támogatást nyújtó szervezet
- Tulajdonos

e-napló felhasználói szerepkörök

A hatóságok szerepkörei:

- Építésfelügyeleti hatóság
- Építésügyi hatóság
- Egyéb hatóság pl: Nemzeti Adó- és Vámhivatal;

munkavédelmi és munkaügyi hatóság

e-főnapló : szerepkör kiosztás

Alapeset lépései – készenlétbe helyezett e-főnaplóban

építtető építtető

fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező rendszer

fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező rendszer rendszer fővállalkozó kivitelező

szerepkör címzettje

szerepkör kiosztás a fővállalkozónak

kód átadása a fővállalkozónak

Ügyfélkapus belépés

visszaigazolásra váró felkérés

visszaigazoló kód megadása

szerepkör rögzítése a főnaplóban

belépés az e-főnaplóba

új szerepkör menüpont választása

NÜJ + szerepkör rögzítése,

mentés

visszaigazoló kód generálás

automatikus üzenetek küldése

visszaigazoló kód átadása a szerepkör címzettjének

Ügyfélkapus belépés

e-napló funkciók és jogosultságok I.

o e-napló készenlétbe helyezési igény benyújtása:

építtető, építtető meghatalmazottja

o e-napló készenlétbe helyezés:

Építésfelügyelet / LLTK

o e-főnapló napló készenlétbe helyezése:

 az építtető vagy meghatalmazottja végzi az alapadatok kitöltésével és az építtetővel közvetlenül szerződéses viszonyban állók szerepkörei kiosztásával

o e-főnapló napló megnyitása:

 a fővállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi, a munkaterület átvétel visszaigazolásával egyidejűleg.

e-napló funkciók és jogosultságok I.

o e-alnapló vezetés átadása, visszavétele:

 a naplóvezetésre kötelezett vállalkozó kivitelező illetve szerződés alapján a FMV-je végzi a naplóvezetésre kötelezett szerepkör átadásával.

o e-alnapló készenlétbe helyezése:

 a megrendelő vállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi az e-alnapló alapadatok rögzítésével

o e-alnapló megnyitása:

 a vállalkozó kivitelező, vagy szerződés alapján a FMV-je végzi a munkaterület megrendelő kivitelezőtől történő átvételének visszaigazolásával egyidejűleg.

e-napló funkciók és jogosultságok II.

o e-alnapló, e-főnapló zárása :

- a naplóvezetésre saját jogon, (vagy átvállalással) kötelezett végzi a munkaterület visszaadásának e-naplóban történt dokumentálását követően.
- munkaterület átadás rögzítése a fő és alnaplókban a visszaigazoláshoz kötött tevékenység.
 - Fővállalkozó kivitelező esetében feltétele az építési terület, építmény, építményrész tulajdonosának dokumentált hozzájárulása, ha nem azonos az építtetővel.

Szerepkör kiosztás

<u>e-főnapló megnyitása</u>

rendszer Építtető+kivitelező

Építtető

Építtető

Építtető

Építtető

rendszer

Építtető

Fővállalkozó kivitelező fővállalkozó kivitelező

rendszer

fővállalkozó kivitelező

e-főnapló készenlétben

fővállalkozó kivitelezői szerepkör kiosztva+ elfogadva

belépés, e-főnapló kiválasztása

eseti bejegyzés –munkaterület átadás

szerepkörök: kivitelező kiválasztása

munkaterület átadása menüpont

visszaigazoló kód + üzenetek küldése

visszaigazoló kód átadása a fővállalkozó kivitelezőnek

belépés az e-főnaplóba

kód megadásával munkaterület átvétel igazolása (+eseti bejegyzés)

e-főnapló megnyitva

első napi jelentés rögzítése

e-naplóvezetés : offline

Online naplóvezetés : teljes funkcionalitás

Offline naplóvezetés: csak napi jelentés és eseti bejegyzés

Technikai feltételei:

- számítógép
- telepített ÁNYK
- e-építési napló alkalmazásból (online) letöltött offline napi jelentés, és eseti bejegyzés sablon
- a feltöltéshez internet kapcsolat

e-naplóvezetés : offline

Az offline napi jelentés és eseti bejegyzések rögzítésének lépései:

1.Sablon letöltés:

Az offline napi jelentés, és eseti bejegyzés kitöltéséhez egy előzetesen letöltött, - az adott e-fő-, vagy e-alnaplóhoz rendelt - nyomtatvány sablon szükséges.

2.Az offline napló adatok rögzítése.

A megszemélyesített nyomtatvány tartalmaz minden olyan információt, amelyek a napi jelentések illetve eseti bejegyzések rögzítéséhez és ellenőrzéséhez szükségesek. Az ÁNYK segítségével rögzített adatokat a program a személyi számítógépen tárolja.

3. Az offline napló adatok feltöltése:

A számítógépen tárolt offline napló adatok feltöltéséhez be kell jelentkezni az e-építési napló rendszerbe. A letöltött sablon a kitöltése utáni feltöltéskor garantálja, hogy nem tölthető fel másik e-naplóba sem a napi jelentés, sem az eseti bejegyzés.

e-napló hozzáférési jogosultságok

 Szerepkörönként eltérő, hogy az e-napló mely eleméhez kap hozzáférést illetve mely mellékletekbe tölthet fel.

• A hozzáférési jog lehet:

- Bejegyzési jog
- Betekintési jog





Bejegyzés

















Betekintés







e-építési napló - hatóságoknak

A hatósági ellenőrzések és intézkedések új eszköze az e-építési napló:

 az aktív és archív e-naplókba való időben kötetlen betekintés

o ellenőrzés lehetősége távoli eléréssel

pl kiviteli tervek megléte, vagy hatósági intézkedés végrehajtásának távoli ellenőrzése

o ellenőrzési terv készítés

o helyszíni ellenőrzés előtti tényállás tisztázás pl: engedélyek, kiviteli tervek, készültségi fok, résztvevők jogosultságai

e-építési napló további fejlesztése

- naplók, napló részek rugalmasan választható kinyomtatása
 e-napló kereső funkció
- o statisztikák, összesítő adatok közzététele (2014-től)
- o a fedezetkezelői programmal interface
- o tervek szerint 2014-ben készül a mobil alkalmazás
- videó feltöltési lehetőség

_ _ _ _ _

Köszönöm a figyelmüket !